



Maypun EDM es una herramienta informática que proporciona funciones de digitalización y administración de documentos electrónicos para el almacenamiento y gestión de los mismos.

Su implementación mejora el acceso concurrente a la documentación, facilita nuevas formas de uso y promueve la preservación de documentos raros, únicos o frágiles, o de un importante valor intelectual o contenido. Los documentos se almacenan de forma centralizada y en una base de datos, de manera que podemos disponer de la información de forma segura, prácticamente desde cualquier lugar del mundo. La implementación de **Maypun EDM** incluye un procedimiento formal que asegura la calidad, precisión y consistencia de los productos digitales.

- Digitalización unitaria y **masiva** de documentos
- Gestión del almacenamiento de los documentos
- Accesibilidad inmediata y concurrente
- Administración y utilización de **plantillas de OCR**
- Búsqueda y consulta agilizada por **indexación**
- Protección de documentos digitalizados
- Vinculación entre el documento físico y el digital
- Gestión de la **disponibilidad y ubicación** de los documentos físicos de la organización

BENEFICIOS PARA EL NEGOCIO

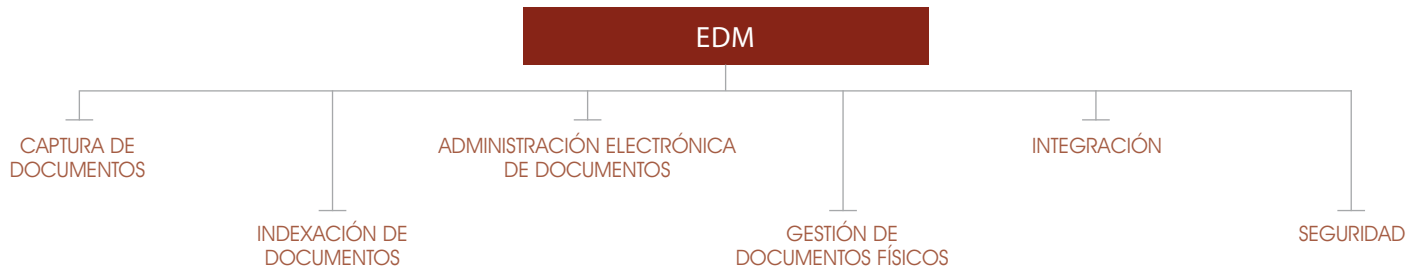
- **Oficina sin papeles:** para la mayoría de los procesos no se necesitan los documentos originales y se eliminan las fotocopias.
- Mejora notablemente la **gestión del conocimiento** contenido en los documentos de la Organización.
- Mejora los canales de consulta de archivo, reduciendo el tiempo de búsqueda de un documento.
- Elimina el problema de la disponibilidad de la información: los documentos electrónicos están siempre disponibles.
- Reducción de los espacios físicos destinados al archivo.
- Cambio radical en el tratamiento de la información.

FUNCIONALIDADES PRINCIPALES

Maypun EDM incluye funciones de digitalización y gestión del almacenamiento de documentos específicos, control de revisión, incorporación de comentarios, protección y desprotección de documentos e impresiones y gestión de la disponibilidad y ubicación de los documentos físicos de la Organización.
El Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR) y la

utilización de plantillas de OCR definidas por el usuario, permiten automatizar la carga de los datos relevantes de los documentos en la base de datos.

Maypun EDM es compatible con una amplia variedad de escáneres del mercado y está preparado para trabajar especialmente con escáneres de alta gama.



CAPTURA DE DOCUMENTOS

Digitalización unitaria y masiva de documentos, bifaz, continuo y tiff multipágina. Posee infinidad de **configuraciones** que permiten adecuarse al estado de la documentación a digitalizar. Permite definir el tipo de escaneo, dpi y profundidad de bit. Admite trabajar con diferentes repositorios de almacenamiento temporal en cada estación de captura.

INDEXACIÓN DE DOCUMENTOS

Permite utilizar **plantillas de OCR** definidas por el usuario y visualizar al mismo tiempo los datos obtenidos. Indexación del documento, relacionando las imágenes digitalizadas a un tipo de formulario y vinculación con el documento físico. Almacenamiento en base de datos de los **campos clave de búsqueda**.

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

Facilita el ordenamiento lógico de los documentos electrónicos en estructura jerárquica de **carpetas y formularios** predefinidos por el usuario, accedidos bajo control de permisos. Permite el control de versiones, incorporación de comentarios, protección y desprotección de los documentos e impresiones. Búsqueda de documentos almacenados con resultados inmediatos gracias a la indexación.

GESTIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS

Favorece la mayor accesibilidad a los documentos, determinando la **ubicación exacta** de los mismos, identificando desde la oficina o departamento hasta la menor unidad de organización (sobre, folio, grampa). Vincula cada documento digital con su soporte físico correspondiente. Contempla circuito de reubicación de documentos y entrega a funcionarios, identificando la disponibilidad.

INTEGRACIÓN

Integración con otros sistemas y bases de datos a través de web services. Está integrado con Workflow, brindando rápido acceso a los documentos necesarios para cada actividad.

SEGURIDAD

Ofrece la posibilidad de definir **permisos de acceso** al contenido en los documentos digitales y físicos.

